

## Prêmio Ajufe: Boas Práticas de Gestão

Nome: Geraldo Gualberto Braga

Cargo: Diretor de Secretaria

Órgão: 1<sup>a</sup> Vara Federal da Subseção Judiciária de Juiz de Fora/MG

Cidade/UF: Juiz de Fora/MG

Título: Gestão por Metas Setorizadas

Categoria: Boas práticas dos servidores na Justiça Federal Descrição:

1. A 1<sup>a</sup> Vara Federal de Juiz de Fora/MG iniciou em janeiro de 2014, alinhado ao planejamento estratégico da justiça federal, um modelo de gestão com acompanhamento de resultados através do cumprimento de metas estabelecidas por seção da secretaria da vara. Os objetivos são: i) a mudança de cultura dos servidores públicos; ii) envolvimento dos advogados, defensores públicos e procuradores para cumprimento dos prazos; iii) obtenção de redução no acervo processual da unidade; iii) entrega da prestação jurisdicional de forma célere; iv) busca de uma justiça mais eficiente.

2. A principal inovação da prática é a formulação de metas de acordo com as atividades de cada seção. A secretaria da vara seguiu basicamente a divisão constante no regulamento de serviço do Tribunal Regional da 1<sup>a</sup> Região, com destaque às atividades mensuráveis de cada seção: Seção de Protocolo e Informações Processuais - controle rigoroso dos prazos das cargas pelo relatório do sistema processual para buscar a devolução dos processos em até 5 dias após vencido o prazo, e juntada de petições no mesmo dia do protocolo; Seção de Suporte administrativo – publicação dos expedientes em 48 horas após a entrada na seção e demais expedientes em até cinco dias; Seção de Procedimentos diversos – análise das iniciais e minutárias dos despachos de instrução em até 5 dias da conclusão; Seção de Apoio a Julgamentos – confecção de cálculos, expedição da RPV/Precatório e minutárias dos despachos para o procedimento de execução em até 10 dias após o transito em julgado; Serviço de atividades destacadas – certificação dos prazos em até 3 dias após o vencimento e triagem dos processos em até 48 horas. A meta geral da secretaria é que todos os processos sejam analisados e movimentados em até 30 dias.

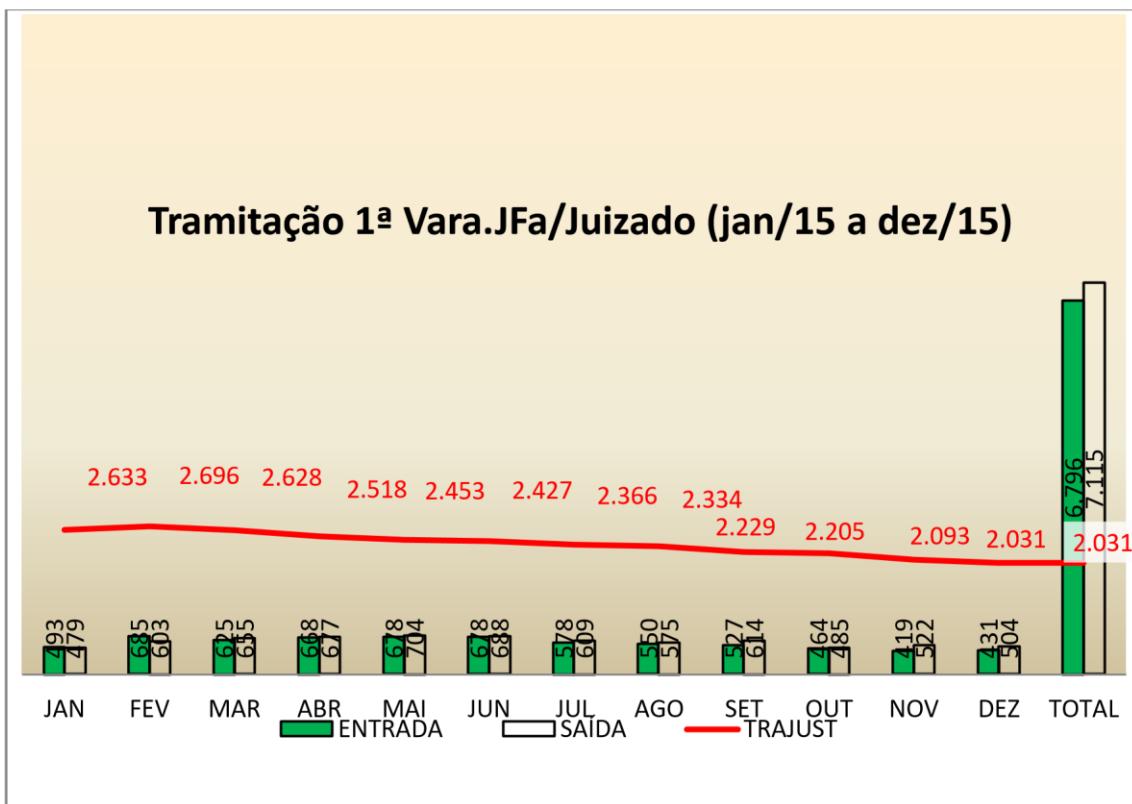
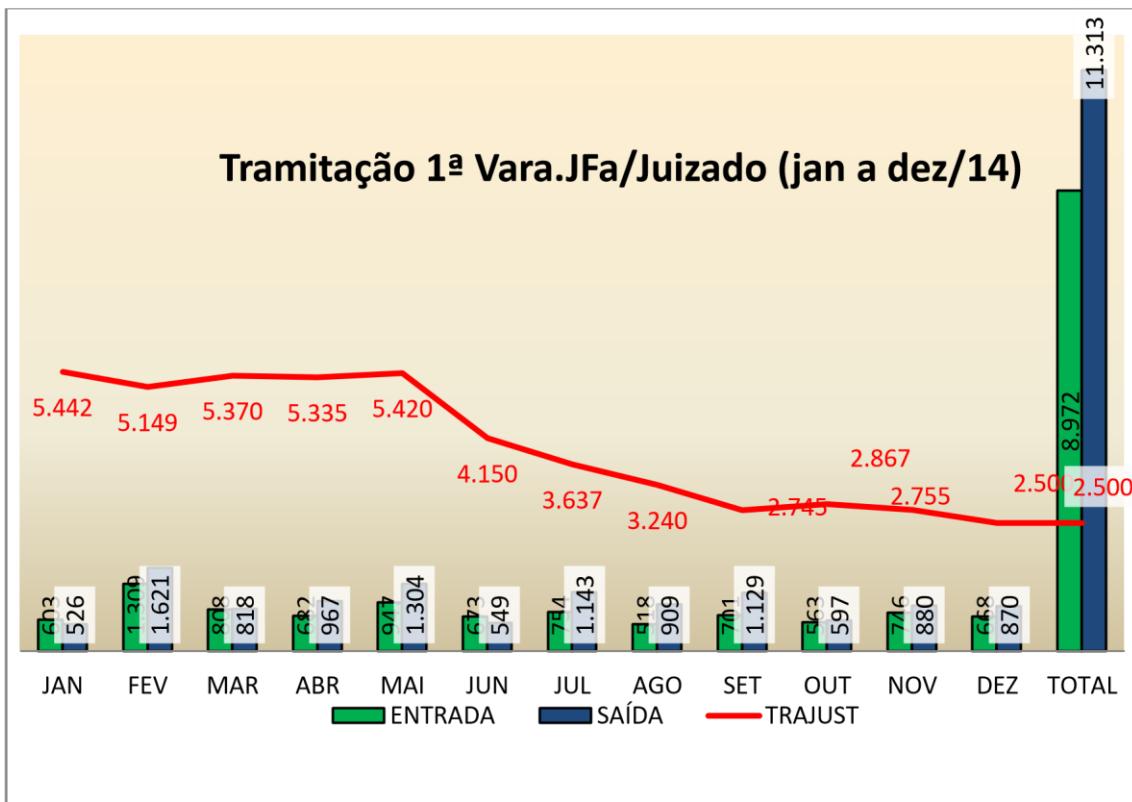
3. Dentre os recursos e instrumentos utilizados, destacam-se: o treinamento e o desenvolvimento de um modelo de cooperação entre os servidores de todas as seções, pois o resultado de uma depende diretamente da outra para alcance da meta geral da secretaria.

4. Houve aproveitamento dos próprios cursos de formação fornecidos pela Seção Judiciária de Minas Gerais e pelo Tribunal Regional da 1º Região. Não houve gastos para aplicação do projeto.

5. A prática propagou-se para mais duas unidades da Subseção que alcançaram resultados satisfatórios na redução do acervo e prazos de tramitação dos processos.

7. A prática contribuiu para o aperfeiçoamento da Justiça nos seguintes pontos: redução do acervo da 1ª Vara Federal de Juiz de Fora em mais de 50% em três anos, partindo de uma tramitação ajustada de 5.342 processos em janeiro de 2014, chegando a dezembro de 2016 com 2077 processos, conforme dados extraídos do Boletim Tipo I do sistema processual Oracle, cujos dados podem também serem verificados no sítio do TRF1 – Transparência em Números; Melhora na instrução dos processos, já que possíveis erros de procedimento são verificados e corrigidos com maior agilidade; entrega de uma prestação jurisdicional mais célere e eficiente.

Gráfico dos dados da Tramitação Ajustada



## Tramitação 1ª Vara.JFa/Juizado (jan/16 a dez/16)

